

INSTRUKCJA OBSŁUGI DZIENNIKA



SKS
SZKOLNY KLUB SPORTOWY

REJESTRACJA W DZIENNIKU SKS 2021

NAUCZYCIELE KONTYNUUJĄCY



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



INSTYTUT SPORTU
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



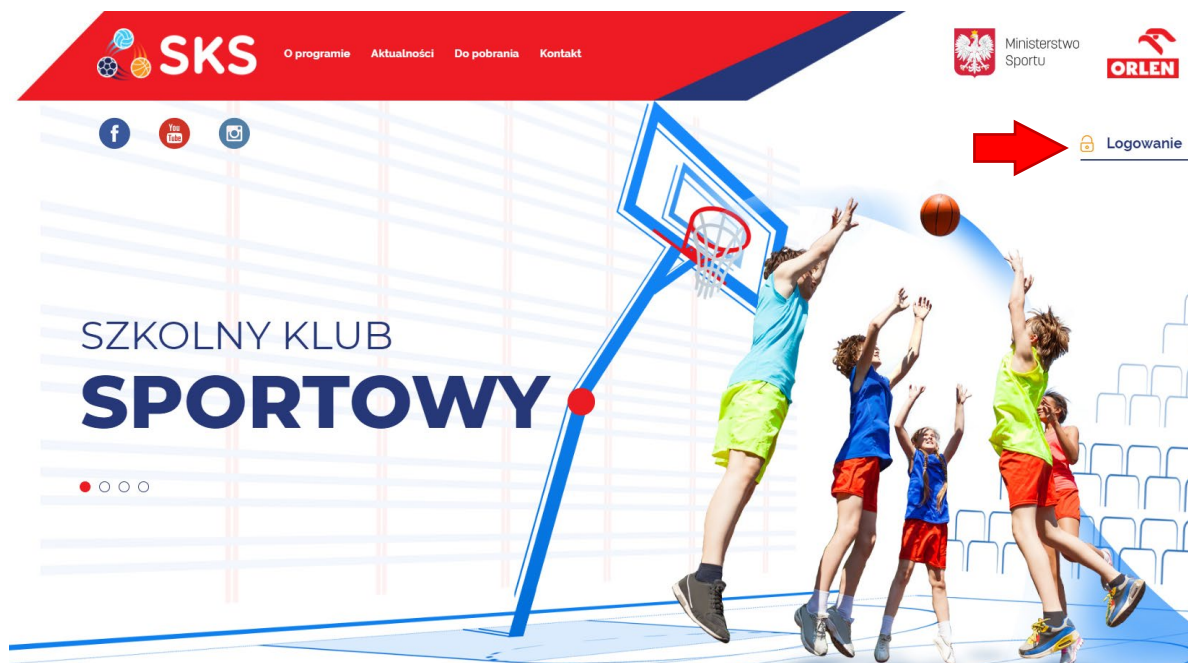
ORLEN

Spis treści

Logowanie	1
Akceptacja dokumentów	2
Akceptacja infografik	2
Kroki aktywacyjne	3
Krok 1. Uzupełnienie danych	3
Krok 2. Wybór placówki lub placówek	3
Krok 3. Dodanie grupy lub grup ćwiczebnych	4
Krok 4. Oczekiwanie na weryfikację poprawności danych	5
Krok 5: Przypisanie uczniów z poprzedniej edycji programu	5
Dodanie uczniów	6
Kontakt mailowy i telefoniczny	7

Logowanie

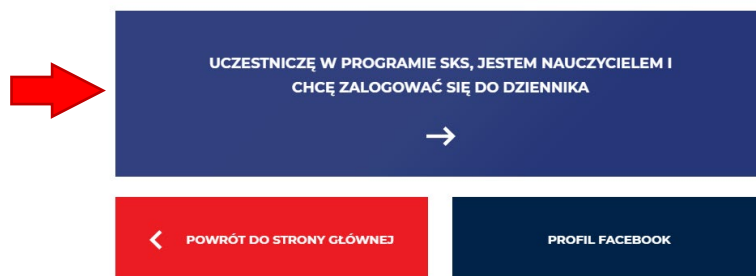
Logowanie do dziennika elektronicznego odbywa się na stronie internetowej Programu SKS; www.szkolnyklubsportowy.pl, przy użyciu opcji „Logowanie” w prawym, górnym rogu:



Po przejściu do kolejnej strony należy wybrać opcję logowania:

**LOGOWANIE NA STRONIE MOŻLIWE JEST TYLKO DLA
NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA SKS.**

JEŻELI NIE JESTEŚ NAUCZYCIELEM ZAPRASZAMY DO
STRONY GŁÓWNEJ LUB NA PORTAL FACEBOOK



W celu zalogowania do dziennika nauczyciela należy wybrać „UCZESTNICZĘ W PROGRAMIE SKS, JESTEM NAUCZYCIELEM I CHCĘ ZALOGOWAĆ SIĘ DO DZIENNIKA”, a następnie wprowadzić adres e-mail oraz hasło, które używali Państwo w ubiegłej edycji programu.

jankowalski@poczta.pl

PRZYPOMNIJ HASŁO

LOGUJ

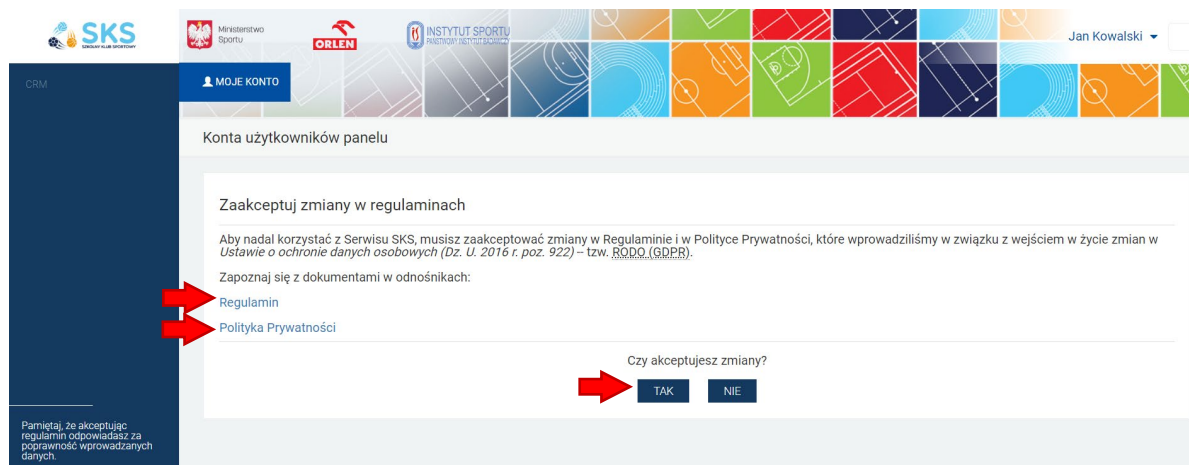


W przypadku zapomnienia hasła należy skorzystać z opcji „**PRZYPOMNIJ HASŁO**”. Na adres e-mail podany podczas rejestracji zostanie wysłany link umożliwiający ustawienie nowego hasła. Należy kliknąć w link lub skopiować go do przeglądarki, a następnie wprowadzić nowe hasło.

WAŻNE: Ze względu na politykę prywatności, po pierwszym zalogowaniu wymagana będzie zmiana hasła. W polu „Stare hasło” należy wpisać aktualne hasło, które zostało użyte do zalogowania. W dwóch kolejnych polach należy wpisać nowe hasło. System będzie wymagał zmiany hasła raz na trzy miesiące.

Akceptacja dokumentów

Po pierwszym logowaniu obowiązkowo należy zaakceptować **Regulamin SKS** oraz **Politykę Prywatności serwisu SKS**. Zapoznaj się z treścią obu dokumentów, otwierając je kliknięciem w oba odnośniki. Dopiero po zapoznaniu się z dokumentami można zaakceptować ich treść klikając w przycisk z napisem „**TAK**”.



Akceptacja infografik

Następnie na ekranie pojawią się infografiki z najważniejszymi założeniami programu SKS. Należy zapoznać się z ich treścią, po czym zamknąć krzyżykiem u dołu ekranu. Następnie klikamy w granatowy przycisk „**ZAAKCEPTUJ I PRZEJDŹ DALEJ**”.

Kroki aktywacyjne

W nowej edycji programu należy przejść odpowiednie kroki, aby rozpocząć korzystanie z systemu. Jest to podyktowane koniecznością zapewnienia ciągłości wyników testów sprawnościowych oraz potrzebą uaktualnienia statystyk na rok 2020.

KROK 1: UZUPEŁNIENIE DANYCH

KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

KROK 3: DODANIE GRUPY LUB GRUP ĆWICZEBNYCH

KROK 4: OCZEKIWANIE NA WERYFIKACJĘ POPRAWNOŚCI DANYCH

KROK 5: PRZYPISANIE UCZNIÓW Z POPRZEDNIEJ EDYCJI PROGRAMU

Aby przejść dalej naciśnij przycisk „**ROZPOCZNIJ**”.

Krok 1. Uzupełnienie danych

W tym kroku należy uzupełnić dodatkowe dane dotyczące swojego konta w systemie. Uzupełniamy wszystkie pola obowiązkowe oznaczone gwiazdką, oraz opcjonalnie pozostałe pola.

W pierwszej części panelu pole numeru telefonu jest obowiązkowe, następnie opcjonalnie podajemy dane adresowe. Wśród informacji dodatkowych obowiązkowo w każdym polu udzielamy odpowiedzi.

U dołu potwierdzamy bądź nie, uczestnictwo w innych programach sportowych wraz z podaniem liczby dzieci uczestniczących w tych programach będących uczestnikami grup SKS.

Krok 2. Wybór placówki lub placówek

W tym kroku należy znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki, w których będzie realizowany program. Aby dodać placówkę klikamy w granatowy przycisk „**DODAJ SWOJĄ PLACÓWKĘ**”.

KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

W tym kroku należy **znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki**, w których będzie realizowany program. Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej **wyszukać placówkę po kodzie pocztowym** miejscowości, w której dana placówka się znajduje.

Po odnalezieniu i dodaniu placówki lub placówek należy przejść do kolejnego kroku.

UWAGA!

W tej edycji jako swoją placówkę wybieramy konkretną szkołę. Na liście placówek u dołu nie ma zespołów szkół.

Lista moich placówek

Lp.	Nazwa	Miasto	Kod pocztowy	Ulica	Numer domu
	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>

Strony:



DODAJ SWOJĄ PLACÓWKĘ

Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej wyszukać placówkę po kodzie pocztowym miejscowości, w której dana placówka się znajduje. Po odnalezieniu szukanej placówki klikamy w przycisk „**WYBIERZ**” aby dodać ją do swoich placówek.

KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

W tym kroku należy **znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki**, w których będzie realizowany program. Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej **wyszukać placówkę po kodzie pocztowym** miejscowości, w której dana placówka się znajduje.

Po odnalezieniu i dodaniu placówki lub placówek należy przejść do kolejnego kroku.

UWAGA!

W tej edycji jako swoją placówkę wybieramy konkretną szkołę. Na liście placówek u dołu nie ma zespołów szkół.

Znajdź w bazie swoją placówkę SKS

Wpisz kod pocztowy

Lp.	Nazwa	Miasto	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu
	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>
1	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 303 IM. FRYDERYKA CHOPINA	Warszawa	02-787	ul. Koncertowa	8



WYBIERZ

Po dodaniu wszystkich placówek klikamy w zielony przycisk w prawym dolnym rogu ekranu „**PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU**”.

Krok 3. Dodanie grupy lub grup ćwiczebnych

W tym kroku należy utworzyć puste (jeszcze bez uczniów) grupy ćwiczebne. Aby utworzyć grupę klikamy w granatowy przycisk „**DODAJ SWOJĄ GRUPĘ**”.

KROK 3: DODANIE GRUPY LUB GRUP ĆWICZEBNYCH

W tym kroku należy utworzyć **puste (jeszcze bez uczniów) grupy ćwiczebne**. Należy wybrać placówkę, w której będzie funkcjonować grupa, wprowadzić nazwę grupy (dowolną, do 25 znaków), wybrać sporty wiodące i dodatkowe, które będą realizowane w ramach danej grupy oraz wprowadzić dni i godziny prowadzenia zajęć (harmonogram).

Szczególną uwagę należy zwrócić na prawidłowy **wyбір sportów wiodących** w grupie ćwiczebnej. Sport wiodący to sport, który będzie najczęściej występował na zajęciach. W każdej grupie można wybrać jeden sport wiodący, a także maksymalnie 3 sporty dodatkowe. Wszystkie te dane **będzie można w późniejszym etapie edytować** w zakładce „Grupy ćwiczebne”.

W tym kroku nie dodajemy uczniów. Dodawanie uczniów do grupy w dzienniku elektronicznym będzie możliwe po zakończeniu wszystkich etapów.

Lista moich grup ćwiczebnych

Lp.	Id grupy	Limit liczby zajęć	Nazwa grupy	Status	Szkoła	Miejscowość	Gmina
	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Wybierz"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>

Strony:



DODAJ SWOJĄ GRUPĘ

Następnie należy wybrać placówkę, w której będzie funkcjonować grupa, wprowadzić nazwę grupy (dowolną, do 25 znaków), wybrać sporty wiodące i dodatkowe, które będą realizowane w ramach danej grupy oraz wprowadzić dni i godziny prowadzenia zajęć (harmonogram).

Po utworzeniu wszystkich grup klikamy w zielony przycisk w prawym dolnym rogu ekranu „**PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU**”.

To jeden z kluczowych momentów całego procesu. Należy upewnić się, że wszelkie podane dane w systemie są prawidłowe, ponieważ następny krok to akceptacja konta przez Operatora Wojewódzkiego.

Podane dane muszą być tożsame z danymi zawartymi w umowie.

Krok 4. Oczekiwanie na weryfikację poprawności danych

Po przejściu wcześniejszych kroków na koncie widnieje komunikat:

KROK 4: OCZEKIWANIE NA WERYFIKACJĘ POPRAWNOŚCI DANYCH

Teraz należy oczekiwać na weryfikację konta i akceptację grup przez operatora wojewódzkiego. Weryfikacja danych odbywa się na podstawie umowy z operatorem wojewódzkim, którą należy jak najszybciej przesłać pocztą. W przypadku akceptacji dodanych grup będzie możliwe przejście do ostatniego, piątego kroku. Informacja ta zostanie przekazana drogą mailową.

Odrzucenie dodanych grup oznacza powrót do kroku drugiego. W takim wypadku zalecamy kontakt z operatorem wojewódzkim programu SKS (kontakt znajduje się w lewym dolnym rogu dziennika).

W tym momencie nie możemy wykonać żadnych działań w dzienniku. Dopiero po akceptacji przez **Operatora Wojewódzkiego** otrzymamy dostęp do dziennika SKS.

WAŻNE: Operator wojewódzki nie zaakceptuje Państwa kont do momentu otrzymania wymaganych dokumentów

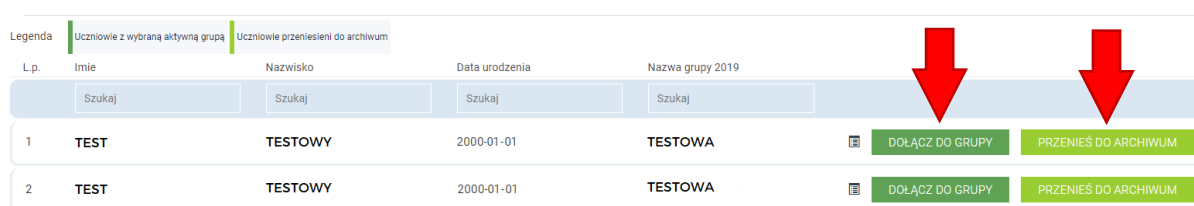
Krok 5: Przypisanie uczniów z poprzedniej edycji programu

Po uzyskaniu akceptacji od Operatora Wojewódzkiego (informacja zostanie przekazana na wskazany przy rejestracji e-mail) otrzymujemy dostęp do **Kroku 5**.

W tym kroku należy zweryfikować listę uczniów z poprzedniej edycji programu. Oznacza to, że dla każdego ucznia z ubiegłego roku należy wybrać jedną z dwóch opcji: "Przypisz do grupy" lub "Przenieś do archiwum".

W przypadku uczniów, którzy będą brali udział w zajęciach w nowej edycji programu należy skorzystać z opcji "**Przypisz do grupy**", po czym należy wybrać, do której grupy powinni być przypisani (jeżeli została utworzona więcej niż jedna grupa).

W przypadku uczniów, którzy nie będą brali udziału w zajęciach w nowej edycji programu, należy skorzystać z opcji "**Przenieś do archiwum**", co spowoduje przeniesienie takiego ucznia do archiwum, do którego będzie wgląd w dzienniku elektronicznym w zakładce "**Grupy ćwiczebne**".



Legenda				
Uczniowie z wybraną aktywną grupą			Uczniowie przeniesieni do archiwum	
Lp.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Nazwa grupy 2019
	Szukaj	Szukaj	Szukaj	Szukaj
1	TEST	TESTOWY	2000-01-01	TESTOWA
2	TEST	TESTOWY	2000-01-01	TESTOWA

W tym kroku nie dodajemy nowych uczniów do grupy. Dodawanie nowych uczniów będzie możliwe po zakończeniu kroku piątego poprzez opcję "**Dodaj ucznia**".

Po zakończeniu weryfikacji listy uczniów, aby zakończyć krok piąty należy kliknąć "**Zapisz i zatwierdź**".

Dodanie uczniów

Pierwszą czynnością bez której nie będzie możliwe korzystanie z pełnej funkcjonalności dziennika jest dodanie uczniów. Wymogiem wynikającym z regulaminu programu jest posiadanie **15 uczniów w każdej grupie ćwiczebnej**.

WAŻNE: Informujemy, że na czas pandemii dopuszczalne jest posiadanie w grupie ćwiczebnej mniej niż 15 uczniów. Po zakończeniu stanu pandemii ponownie wymagana będzie liczba 15 uczniów w grupie, dlatego zalecamy już teraz stworzenie grupy składającej się z min. 15 uczniów.

Aby dodać ucznia klikamy w przycisk „**DODAJ UCZNIA**” w górnym menu.

Wprowadzając ucznia należy wybrać grupę, do której ma być przypisany, wprowadzić jego dane: imię, nazwisko, status (wybieramy status aktywny), datę urodzin, płeć oraz informację dotyczącą uczestnictwa w innych zajęciach sportowych i posiadania licencji związku sportowego. Bardzo prosimy o rzetelne wypełnienie tych rubryk. W dolnej części panelu dodawania ucznia należy wgrać skan zgody na uczestnictwo w zajęciach i wprowadzić numer lub numery kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych. Wpisanie tych numerów jest niezbędne do korzystania z funkcji „S.O.S.” w aplikacji mobilnej SKS.

UWAGA: Aby dodać ucznia do grupy niezbędne jest wgranie skanu zgody rodzica lub opiekuna. Plik zgody musi być zapisany w jednym z formatów: JPG, PNG, PDF, TIFF. Maksymalny rozmiar pliku to 4 MB.

Po dodaniu przynajmniej 15 uczniów w każdej z grup możemy korzystać ze wszystkich funkcjonalności dziennika. **(nie dotyczy okresu pandemii)**

Kontakt mailowy i telefoniczny

Zespół Projektów Instytutu Sportu – PIB

Adres e-mail: dziennik@szkolnyklubsportowy.pl

Tel. do biura projektu - 22 569 99 40

Dzień tygodnia	Godziny
Poniedziałek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Wtorek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Środa	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Czwartek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Piątek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰