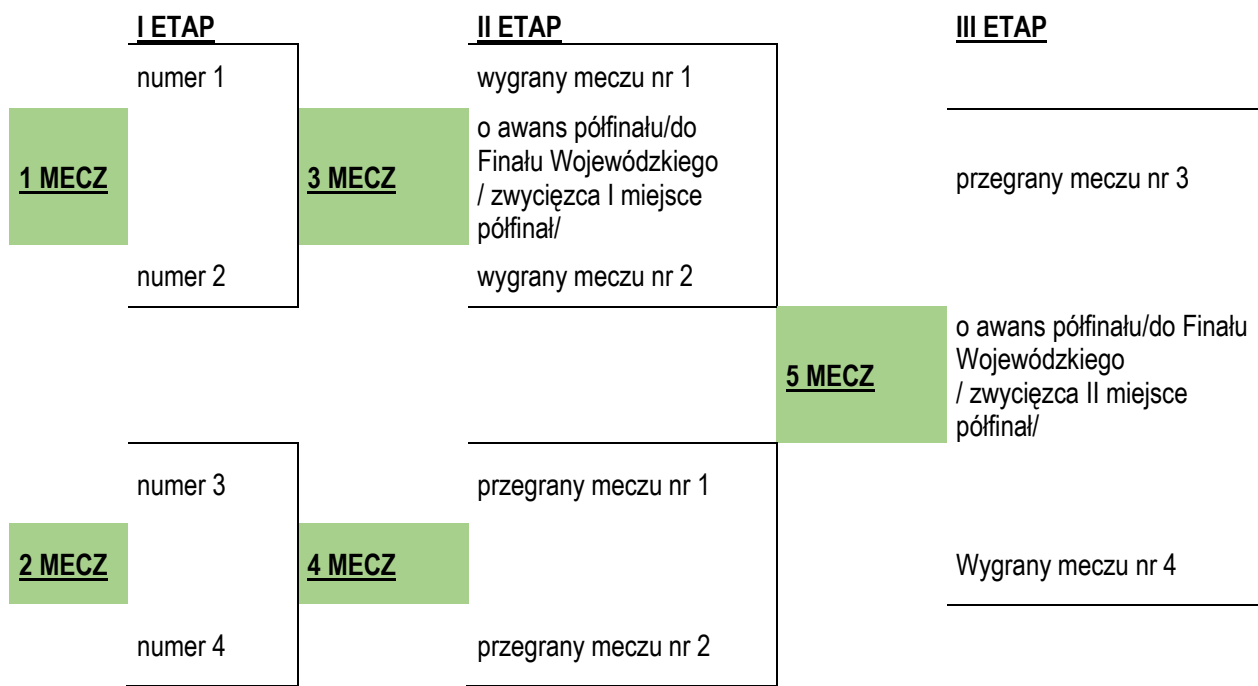


SYSTEMY ROZGRYWANIA POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW LUBUSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY / dotyczy gier zespołowych/

REJON i PÓŁFINAŁ – losowanie

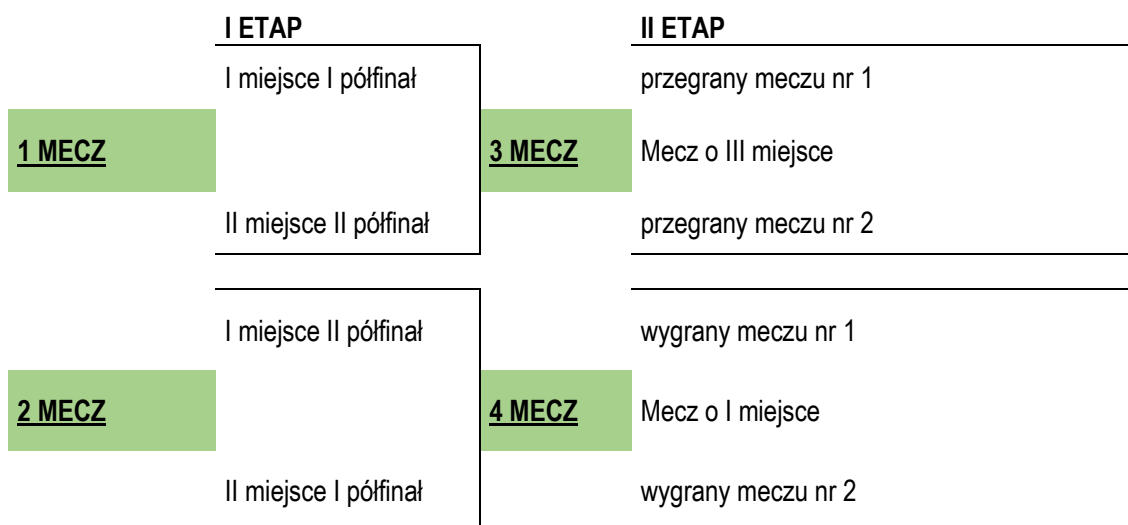
1. Przy 4 zespołach system gry jak poniżej:



2. Przy 3 zespołach system gry „każdy z każdym” drogą losowania

3. Przy 2 zespołach nie rozgrywa się zawodów.

FINAŁ WOJEWÓDZKI – system pucharowy /patrz wyżej/



UWAGA!

W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH GDZIE LICZBA ZESPOŁÓW WYNOSI 5 i WIĘCEJ SZKÓŁ
USTALA SIĘ ROZGRYWANIE DWA ETAPY ROZGRYWEK:

I ETAP

PODZIAŁ NA GRUPY DROGĄ LOSOWANIA Z ROZSTAWIENIEM SZKÓŁ, KTÓRE NA ETAPIE
NIŻSZYM ZAJĘŁY I MIEJSCA. W GRUPACH MECZE „KAŻDY Z KAŻDYM”.

II ETAP

MECZE O MIEJSCA SYSTEMEM PUCHAROWYM

**SZKOŁY, KTÓRE, NIE BĘDĄ ZGŁOSZONE DO KONKRETNÝCH ZAWODÓW W SYSTEMIE
SRS.SZS.PL NIE MAJA PRAWA UDZIAŁU.**

**SZKOŁY, KTÓRE ZAREJESTROWAŁY SIĘ DO ZAWODÓW A Z PRZYCZYN OBIEKTYWNYCH NIE
MOGĄ UCZESTNICZYĆ W ZAWODACH I NIE ZGŁOSZĄ TEGO FAKTU DO SZS ZIEMIA LUBUSKA
NA 3 DNI PRZED TERMINEM ZAWODÓW BĘDĄ UKARANE ODJĘCIEM 100 PKT. W
KLASYFIKACJI GENERALNEJ SZKÓŁ.**

ZASADY ORGANIZACJI ZAWODÓW I ROZLICZENIA FINANSOWEGO ZADANIA LUBUSKA OLIMPIADA MŁODZIEŻY” ROK SZKOLNY 2022/23

I. Organizacja zawodów:

1. Bezpośredni organizator imprezy sportowej zgłasza gotowość organizacji przesyłając elektronicznie pismo - ofertę organizacyjną do SZS „ZIEMIA LUBUSKA” na adres biuro@szs-lubuskie.pl
O wyborze organizatora zawodów każdego szczebla, a szczególnie finału wojewódzkiego decyduje tylko i wyłącznie SZS ZIEMIA LUBUSKA na podstawie następujących kryteriów:
 - wcześniejsze doświadczenie przy organizacji zawodów tego typu i sprawności ich przeprowadzenia
 - warunków obiektowych - sala, szatnie, stołówka, itp.
 - możliwości zabezpieczenia obsługi sędziowsko, medycznej i technicznej z środków SZS
 - „wartość dodana” oferty: nagrody, wyżywienie itp. dla bezpośrednich uczestników
2. **SZS „ZIEMIA LUBUSKA”** po przydzieleniu organizacji przesyła do organizatora komunikat organizacyjny oraz preliminarz finansowy imprezy. Kwoty określone w preliminarzu są kwotami brutto. Są to koszty imprezy pokrywane przez **SZS „ZIEMIA LUBUSKA”**.
3. Organizator bezpośredni załatwia wszystkie szczegóły w tym: obsługę sędziowską, medyczną, wyposażoną salę sportową, składa zapotrzebowanie na dyplomy w biurze związku, a na zawody finałowe medale i puchary.
4. Po ustaleniu szczegółów organizacyjnych z organizatorem bezpośrednim **SZS „ZIEMIA LUBUSKA”** umieszcza na stronie www.szs-lubuskie.pl komunikat organizacyjny zawodów.
5. Szkoły powinny potwierdzać udział na stronie www.srs.szs.pl
6. Bezpośredni organizator podczas weryfikacji na zawodach zbiera listy zgłoszeniowe szkół/ zawodników. Powinien także sprawdzać legitymacje zawodników.
7. Zachęcamy do zapraszania na zawody przedstawicieli władz lokalnych.

II. Rozliczenie zawodów:

1. Bezpośredni organizator rozlicza się z zawodów do 7 dni roboczych po zawodach.

- Rozliczenie musi zawierać:

a/ Część merytoryczna:

- * komunikat końcowy –wyniki końcowe zawodów, komunikat musi być wysyłany w formie elektronicznej
- * protokół z zawodów - jeżeli zaistniał nieszczęśliwy wypadek, na protokole musi być sporządzona krótka notatka ze zdarzenia oraz podpis sędziego i bezpośredniego organizatora.
- * listy zgłoszeniowe szkół - opieczętowane, podpisane przez zawodników, opiekuna grupy oraz dyrekcję szkoły.

b/ Część finansowa:

- * umowy zlecenie lub w wypadku sędziów delegacje sędziowskie – prosimy o wpisywanie poprawnych danych, proszę zwracać uwagę na podpisy, w przypadku uczniów czy studentów prosimy koniecznie podawać szkołę, do której uczęszczają, **PROSIMY SPRAWDZAĆ CZY SĄ PODANE WSZYSTKIE INFORMACJE,**

* rachunki, faktury – wystawione na **SZS „ZIEMIA LUBUSKA”**, opisane, opieczetowane
i podpisane przez kierownika zawodów, data sprzedaży nie może być późniejsza niż data imprezy, rachunki/
faktury za żywienie prosimy brać na przelew przykładowy opis r-ku/ faktury :

*„ZA WYŻYWIENIE KORZYSTALI UCZESTNICY FINAŁÓW WOJEWÓDZKICH LUBUSKIEJ OLIMPIADY
MŁODZIEŻY W PIŁCE RĘCZNEJ DZIEWCZĄT . ZAWODY ODBYŁY SIĘ DNIA..... W”
/ miejscowość/*

NA DOKUMENTACH ROZLICZENIOWYCH PROSIMY WPISYWAĆ TYLKO KWOTY BRUTTO, NIECZYTELNE
DOKUMENTY NIE BĘDĄ ROZLICZANE.

**ZASADY FINANSOWANIA
ZAWODÓW PRZEZ SZS ZIEMIA LUBUSKA
LUBUSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY**

STAWKI SĘDZIOWSKIE

Dyscyplina	Rodzaj zawodów	Brutto	Podatek (12%)	Do wypłaty
Sędzia boiskowy przyjezdny z dojazdem	Turniej	150,00	18,00	132,00
Sędzia boiskowy miejscowy	Turniej	100,00	12,00	88,00
Sędzia pomocniczy	Turniej	50,00	6,00	44,00

OPIEKA MEDYCZNA

		Brutto	Podatek (12%)	Do wypłaty
Osoba z uprawnieniami	Turniej	150,00	18,00	132,00

**WARUNKIEM WYPŁATY RYCZAŁTU JEST DOSTARCZENIE
DO SZS ZIEMIA LUBUSKA KOMUNIKATU Z ZAWODÓW
DOKUMENTY NIECZYTELNE I NIE KOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZLICZANE**

1. Ryczałty sędziowskie powinny być wypłacane na podstawie delegacji sędziowskiej danego OZS lub w przypadku braku delegacji sędziowskiej należy pobrać druk ze strony www.szs-lubuskie.pl zakładka pliki do pobrania.

W grach zespołowych, co najmniej sędzia boiskowy zawodów, a w sportach indywidualnych sędzia główny zawodów i sędziowie poszczególnych konkurencji powinni posiadać uprawnienia sędziowskie wydane przez Polski lub Okręgowy Związek Sportowy.

DOKUMENTY FINANSOWE www.szs-lubuskie.pl w zakładce druki do pobrania
W WERSJI DO EDYCJI **WYŁĄCZNIE!** W WERSJI ORYGINALNEJ PRZESŁANE DO
STOWARZYSZENIA BĘDĄ PODLEGAŁY ROZLICZENIU.

**ZASADY FINANSOWANIA ZALEŻNE SĄ OD PRYZNANYCH ŚRODKÓW I
MOGĄ ULEC ZMIANIE.**

INNE KOSZTY ORGANIZACYJNE

Koszty zawodów rejonowych, półfinałowych i finałów wojewódzkich obejmują, które rozliczone będą przez SZS ZIEMIA LUBUSKA na podstawie dokumentów :

REJONY	- dyplomy (odbiór w biurze lub wysyłka na podany adres przez organizatora) - sędziowie - obsługa medyczna - napoje
PÓŁFINAŁY WOJEWÓDZKIE	- dyplomy (odbiór w biurze lub wysyłka na podany adres przez organizatora) - sędziowie - obsługa medyczna - napoje - medale, dyplomy, puchary (odbiór w biurze lub wysyłka na podany adres przez organizatora)
FINAŁY WOJEWÓDZKIE	- sędziowie - obsługa medyczna - wyżywienie w zależności od możliwości finansowych - napoje

Ewentualne inne wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zawodów należy każdorazowo uzgadniać z biurem SZS w Zielonej Górze.

Podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą w określonym zakresie wystawiają fakturę z pełnym opisem na SZS Ziemia Lubuska - opieka medyczna itp.

Pozostałe osoby, z którymi będą zawierane umowy zlecenia winni wypełnić oświadczenie Zleceniobiorcy znajdujące się na naszej stronie i w wersji papierowej nadesłać do związku w celu zgłoszenia do ZUS, sporządzenia umowy/ na 10 dni przed terminem wykonania zadania.

ZASADY FINANSOWANIA ZALEŻNE SĄ OD PRYZNANYCH ŚRODKÓW I MOGĄ ULEC ZMIANIE.

Kontakt:

Zbigniew Bermes

tel. kom. 512-125-501

E-mail: biuro@szs-lubuskie.pl

Adres do faktur i korespondencji:

SZS „ZIEMIA LUBUSKA”

ul. Fabryczna 13B/3

65-410 Zielona Góra

NIP: 929-17-68-666